

公表：令和 7年 3月 31日

事業所名：ことの発達相談室

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	3	0	待機できるところがないので、工夫できるとよいと思う。	利用人数が多い日は、廊下や手洗い場などでお待ちいただくなどの工夫を行っています。
	②	職員の配置数は適切であるか	8	0	0		配置基準は十分に満たしている他、保育士、言語指導員、言語聴覚士、心理士など専門性を持つ職員が、利用児童の特性に合わせて連携を取りながら支援に取り組んでいます。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4	4	0	バリアフリーではないが、できる範囲で工夫している。	お手伝いが必要な場合は、職員にお声がけいただきながら、継続的に設備の改善に努めています。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8	0	0		
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8	0	0		
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	0	0		保護者等向け評価表を活用したアンケート調査を実施し、頂いたご意見やご意向により、業務改善に努めております。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	0	0		自己評価の結果は、当事業所のホームページにて公開しております。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	1	2	不明	令和6年より第三者による外部評価を実施しております。結果はホームページにて公表しております。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	0		年2回の内部での研修に加え、各職員が専門性に応じた外部研修を義務付けています。
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	8	0	0		保護者様からの聞き取りおよびお子様の行動観察、必要に応じて発達検査を実施し、ニーズや課題を分析した上で、個別支援計画の作成しております。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	0	0		標準化されたアセスメントツールとして、必要に応じてWISC-V・新版K式発達検査を実施しております。
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	8	0	0		
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	8	0	0		
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	0	0		週ごとに立案した活動を基に、お子様の様子やその場の状況に合わせた活動内容を決定しています。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	0	0		様々な経験がお子様の成長に繋がるよう、日々の活動のバリエーションを少しずつ増やしながら支援しています。また、個々に立てられた目標をスモールステップで達成につながることを大切にしています。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	8	0	0		
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0		支援前に週ごとに立案した活動を基に、それぞれのお子様の興味関心に合わせた設定を確認しています。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	0	0		終了時に職員間で必ず打ち合わせを行い、支援内容のブラッシュアップ及びそれぞれのお子様の課題目標に沿った検討点の共有を行っています。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0		
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0		
	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	0		
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	8	0	0		保護者様の了承を得た上で、情報を共有し、より良いサービスを提供できるように連携しています。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	8	0	0	医ケアが必要なお子さんを受け入れたことはない。	
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	7	0	1		
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8	0	0		事業所の利用が終了には、お子様の様子について引継ぎを行っております。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8	0	0		就学前に担当者から学校へお子様の様子や支援内容などの引継ぎを行っております。
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	0	0		定期的に専門機関との研修会を実施し、専門性の向上に努めております。
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	0	4		関係機関の訪問等を通して、連携を図っております。しかし、お子さんの交流の機会はないため、今後検討してまいりたいと思います。
保護者への説明責任等	㉙	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	8	0	0		協議会等へは積極的に参加させていただき、日々の業務の研鑽及び研修の機会としております。
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0		
	㉛	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	8	0	0		年に複数回ペアレントプログラムを実施し、保護者間や職員との交流を通して家庭を含めたお子様の関わり方の充実を図っております。
	㉜	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0	0		
	㉝	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	8	0	0		
	㉞	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	0		
	㉟	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8	0	0		保護者交流会の開催のほか、年間に複数回ペアレントプログラムを実施し、保護者間や職員との交流会や情報交換の機会の一つさせていただいております。
	㊱	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0		
	㊲	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0		毎月[ここのはだより]を発行し、活動予定や行事の様子のご紹介やお知らせなどを発信しております。また、ホームページにおいても情報を発信しております。
	㊳	個人情報の取扱いに十分注意しているか	8	0	0		
	㊴	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0		

	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	1	3		現在、地域の方へ向けた行事は実施しておりません。今後、新たに企画される行事の中で、対象となる活動が生じた際には検討してまいります。今後、ペアレントプログラム等を契約者以外の方への研修啓発を行っていく方向です。
非常時等の対応	④⑪	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	8	0	0		各マニュアルを策定している他、担当職員による外部研修の参加や定期的に実技訓練を実施しております。
	④⑫	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0		年3回以上の訓練や職員研修を実施しております。また、実施日等については、事前におたよりにて周知させていただいております。
	④⑬	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	8	0	0		契約時に、アセスメント票に服薬などについてご記入いただいております。また、発作が起きた時の対応などは保護者に確認し、職員間で周知しています。
	④⑭	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	8	0	0		食物アレルギーについては、アセスメント票に記載していただくと共に、クッキングの活動を行う際には、改めて保護者に確認してから行っています。
	④⑮	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0		ヒヤリハットに該当する事案が発生した場合、管理者への報告、職員間での情報の周知徹底を行っております。
	④⑯	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0		虐待防止についての研修を年4回実施しております。また、担当職員が外部研修を受けています。
	④⑰	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	8	0	0		事業所内の身体拘束委員会を設置し、指針を決定しています。保護者様には、個別支援計画に記載するとともに、口頭で説明し、了承いただいております。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。